



PRÁCTICA 2

Anabel Álvarez del departamento de compras de C.D.T. Innova S.L., C/ Los Castaños, 13, bajo, 24010, León, formula 31-10-2011, un pedido urgente por FAX al comercial Fernando Fernández de la empresa Comercializadora Aragonesa, S.L. del material de oficina siguiente:

- 1 Cartucho OKI FAS a 22,14 €/unidad.
- 3 Clips de 10 mm. A 0,58 €/unidad.
- 3 Cajas de papel DIN-A4 80 gr. A 3,02 € unidad.

SE PIDE:

Realizar el pedido del material de oficina anterior.

**AUDITORIA - SEGUROS – SUBVENCIONES – MEDIO AMBIENTE
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES - SISTEMAS DE CALIDAD**

C/ Los Castaños, 13 bajo 24010 - LEÓN

Fecha:	31 de octubre de 2011	Nº de Hojas	
Para:	COMERCIALIZADORA ARAGONESA SL	Remite:	Dpto. Compras Anabel Álvarez
A la Atención de:	FERNANDO FDEZ.	Nº Fax:	
Asunto:	PEDIDO MATERIAL OFICINA	S/Ref:	

☒ **Urgente** ☐ **Para revisar** ☐ **Comentarios** ☐ **Responder** ☐ **Reciclar**

Estimado Fernando:

Por la presente, te solicito el siguiente material de oficina según precios de vuestra tarifa año 2010.

- CARTUCHO OKI FAX 22.14 €
- 3 CLIPS 10mm 0.58 €/ud.
- 3 Cajas Papel DIN-A4 80 gr. 3.02 €/ud.

Sin otro particular, te saluda atentamente,

Anabel Álvarez Fernández