

# **SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN**

## **TEMA 6: Otros sistemas básicos de gestión empresarial**

**Belén González Díaz**  
**Roberto García Fernández**  
**Departamento de Contabilidad**



**Facultad de Comercio, Turismo y**  
**Ciencias Sociales Jovellanos**



# **ESTRUCTURA DEL TEMA**

- 1. GESTIÓN DE MANO DE OBRA:  
OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO**
  - 1. INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA EN LA SEGURIDAD SOCIAL**
  - 2. AFILIACIÓN, ALTAS Y BAJAS DE LOS TRABAJADORES**
  - 3. COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL**
  - 4. CALENDARIO LABORAL**
- 2. EL RECIBO DE SALARIO: LA NÓMINA**
- 3. GESTIÓN INFORMÁTICA DE PERSONAL**

## TEMA 6.



### 6.1. Gestión de Mano de Obra: Obligaciones del Empresario

- **Inscripción de la empresa en la Seguridad Social**
  - Obligatoria antes del inicio de sus actividades
  - Ante la Tesorería Territorial de la Provincia, Administraciones o Agencias de la Seguridad Social
  - Concesión de un número de identificación, único
- **Afiliación, altas y bajas de los trabajadores**
  - Afiliación: Obligación del empresario, si no está afiliado
  - Altas: En la Seguridad Social, por el empresario
  - Bajas: En la Seguridad Social, por el empresario
- Trámites vía telemática y tradicional
- [http://www.seg-social.es/Internet\\_1/FormulariosModelos/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/FormulariosModelos/index.htm)

## TEMA 6.



### 6.1. Gestión de Mano de Obra: Obligaciones del Empresario

- **Cotización en el Régimen la Seguridad Social**
  - Las correspondientes a la empresa y al trabajador
  - Aportaciones obligatorias que cubren:
    - **Contingencias comunes**
    - **Accidente de trabajo y enfermedad profesional**
    - **Incapacidad Laboral Transitoria; Invalidez, Muerte Supervivencia**
    - **Otras**
  - La Seguridad Social determina los tipos de cotización y las bases
- **Calendario laboral**
- **Contrato de trabajo. Contenido**
  - Duración
  - Convenio colectivo
  - Tipo de jornada
  - Categoría
  - Otras



### 6.2. El recibo de salario: la nómina

- Documento que justifica el pago/cobro del salario del trabajador
- Referido a meses naturales
- Conservación: 5 años
- Obligaciones para el empresario
  - Pago en el plazo y lugar determinados
  - Anticipo a cuenta
  - Reclamación judicial ante impago y pago de intereses de demora, en caso de retraso



### 6.2. El recibo de salario: la nómina

- **ENCABEZADO**

- Datos de la empresa

- CCC

- Datos del trabajador

- Número de afiliación a la Seguridad Social

- Grupo de cotización

- **DETALLE**

- Devengos

- Percepciones salariales: Salario base y complementos

- Percepciones no salariales: Gastos de locomoción...

- Deducciones

- Aportaciones a la Seguridad Social

- IRPF

- **PIE DE LA NÓMINA**



### 6.2. El recibo de salario: la nómina

#### CÁLCULO DE UNA NÓMINA

- Total devengado
- Bases de cotización
  - Por contingencias comunes
  - Por contingencias profesionales
- Deducciones
- [http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Trabajadores/CotizacionRecaudaci10777/Basesytiposdecotiza36537/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/Trabajadores/CotizacionRecaudaci10777/Basesytiposdecotiza36537/index.htm)

#### CÁLCULO DE LAS PAGAS EXTRA

- Cuantía de la paga extra
- Período de devengo

# **SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN**

## **TEMA 6: Otros sistemas básicos de gestión empresarial**

**Belén González Díaz**  
**Roberto García Fernández**  
**Departamento de Contabilidad**



**Facultad de Comercio, Turismo y**  
**Ciencias Sociales Jovellanos**