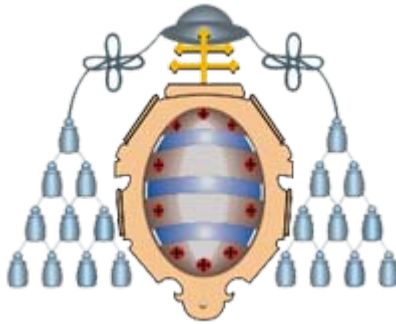




DERECHO SINDICAL

Carolina Martínez Moreno
Ana Luisa Rega Rodríguez
Diego Álvarez Alonso



UNIVERSIDAD DE OVIEDO

DERECHO SINDICAL

Carolina Martínez Moreno
Ana Luisa Rega Rodríguez
Diego Álvarez Alonso

TEMA 10

ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO DE LA REPRESENTACIÓN UNITARIA



ATRIBUCIONES DE LOS REPRESENTANTES UNITARIOS

- **Órganos de representación (arts. 62.2 y 63.1 ET)**
- **Funciones de participación (art. 61)**
- **Competencias del comité de empresa (art. 64 ET)**
- **Competencias de los delegados (art. 62.2→64 ET)**
- **Competencias atribuidas por otras normas legales o convencionales**
- **Clases de atribuciones**
 - **Información**
 - **Consulta/ audiencia**
 - **Codecisión**
 - **Otras atribuciones**

DERECHOS DE INFORMACIÓN

- **INFORMACIÓN = transmisión unidireccional de datos**
- **“ser informado”, “conocer”, “notificación”, “copia básica”...**
- **Destinatario: el órgano, no sus miembros individualmente**
- **Interpretación estricta (TS 6-5-1998, 2-11-1999, 11-3-1999)**
- **Condiciones**
 - **Espíritu de cooperación**
 - **Tiempo, forma y contenido apropiados**
- **Doble posición: recepción – transmisión de información**

DERECHOS DE INFORMACIÓN: MATERIAS (I)

SITUACIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE DE LA EMPRESA

- **Información trimestral sobre evolución económica del sector, situación económica de la empresa y evolución reciente y probable de sus actividades, actuaciones medioambientales, producción y ventas y programa de producción (64.2 ET)**
- **Conocer el balance, la cuenta de resultados, la memoria; sociedades por acciones o participaciones: los mismos documentos que los socios (64.4 ET)**

CONTRATACIÓN LABORAL Y EMPLEO EN LA EMPRESA

- **Información trimestral sobre previsiones de nuevos contratos (nº, modalidades y tipos) (64.2 ET) y evolución probable del empleo (64.5 ET)**
- **Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito y los documentos relativos a la terminación de la relación laboral (64.4 ET)**
- **Copia básica de los contratos que deban celebrarse por escrito (64.4 ET)**
- **Notificación de contratos por tiempo determinado (15.4 ET)**
- **Notificación de prórrogas y denuncias de contratos que deban celebrarse por escrito (64.4 ET)**
- **Contratos de puesta a disposición con ETTs y motivos (art. 9 LETT)**

DERECHOS DE INFORMACIÓN: MATERIAS (II)

TIEMPO DE TRABAJO

- **Información trimestral sobre contratos a tiempo parcial y horas complementarias (64.2 ET)**
- **Información mensual sobre horas extraordinarias (DA 3ª RD 1561/1995)**

VICISITUDES

- **Notificación de traslado (40.1 ET)**
- **Notificación de modificación sustancial de condiciones de trabajo (41.3 ET)**
- **Información sobre cambio de titularidad de la empresa o centro de trabajo (44.6, 8 y 10 ET)**

SUBCONTRATACIÓN

- **Información trimestral sobre supuestos de subcontratación (64.2 ET)**
- **Principal (42.4 ET)**
 - Identidad de la contratista o subcontratista, objeto, lugar, duración, nº de trabajadores, medidas de coordinación en prevención de riesgos
- **Contratista o subcontratista (42.5 ET)**
 - Identidad de la empresa principal, objeto, lugar, duración, nº de trabajadores, medidas de coordinación en prevención de riesgos

DERECHOS DE INFORMACIÓN: MATERIAS (III)

OTRAS MATERIAS

- **Información trimestral sobre absentismo y sus causas, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, índices de siniestralidad, estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y mecanismos de prevención (64.2 ET)**
- **Información anual sobre igualdad mujeres-hombres (proporción, medidas, planes) (64.3 ET)**
- **Información de sanciones impuestas por faltas muy graves (64.4.c) ET)**
- **Comunicación de la encomienda de funciones inferiores (39. 2 ET)**
- **Recibir informe sobre pago del salario en talón o través de entidades de crédito (29.4 ET)**
- **Comunicación de extinciones objetivas por causas económicas, técnicas organizativas o de producción – copia del preaviso [53.1.c) ET]**
- **Venta de los bienes de la empresa en caso de despido colectivo (51.3 ET)**

DERECHO DE CONSULTA

(Información y) CONSULTA

- Intercambio de opiniones y apertura de un diálogo entre el empresario y los representantes
- Condiciones:
 - **Espíritu de cooperación**
 - **Momento, contenido y ámbito apropiados**
 - **Respuesta justificada-contraste de puntos de vista-posibilidad de acuerdo**
 - **El criterio del comité debe ser conocido al adoptar la decisión empresarial**
- **Materias**
 - **Situación y estructura del empleo en la empresa o centro, previsiones de cambios en la evolución probable del empleo (64.5 ET)**
 - **Decisiones que impliquen cambios relevantes en la organización del trabajo o en los contratos y medidas preventivas, especialmente en caso de riesgo para el empleo (64.5 ET)**
 - **Movilidad geográfica (40.2 ET)**
 - **Modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo colectivas (41.4 ET)**
 - **Transmisión de empresas o centros de trabajo (44.9 ET)**
 - **Despidos colectivos (51 ET)**
 - **Suspensiones colectivas por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción (47.1 ET)**

DERECHO DE AUDIENCIA

AUDIENCIA

- Informe previo preceptivo, pero no vinculante
- Plazo de elaboración: máximo 15 días (64.6 ET)
- Materias (64.5 ET)
 - Reestructuraciones de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquélla
 - Reducciones de jornada
 - Traslado total o parcial de instalaciones
 - Fusión, absorción o modificación del “status” jurídico de la empresa que afecte al volumen de empleo
 - Planes de formación profesional de la empresa
 - Implantación o revisión de sistemas de organización y control del trabajo
 - Estudio de tiempos, establecimiento de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo
 - Imposición de sanciones a los representantes [68.a) ET]

FACULTADES DE CODECISIÓN

- **CODECISIÓN = necesidad de acuerdo empresa – representantes**
- **Materias (en defecto de convenio)**
 - **Sistema de clasificación profesional (22.1 ET)**
 - **Sistemas de ascensos (24.1 ET)**
 - **Modelo de recibo de salarios distinto del normalizado (29.1 ET)**
 - **Fecha de una de las pagas extraordinarias (31 ET)**
 - **Distribución irregular de jornada (34.2 ET)**
 - **Acomodación de la representación a la disminución de plantilla (67.1 ET)**
- **Materias (para apartarse del convenio)**
 - **Descuelgue salarial (82.3 ET)**
 - **Modificación sustancial de condiciones de trabajo establecidas en convenio estatutario (41.2 ET)**

OTRAS ATRIBUCIONES

- **Vigilancia del cumplimiento de la normativa laboral, de Seguridad Social, de empleo y de pactos, condiciones y usos de empresa [64.7.a).1º ET]**
- **Vigilancia y control de las condiciones de seguridad y salud [64.7.a).2º ET]**
- **Participación en la gestión de obras sociales [64.7.b) ET]**
- **Colaboración para el mantenimiento e incremento de la productividad y la sostenibilidad ambiental [64.7.c) ET]**
- **Colaborar en el establecimiento de medidas de conciliación [64.7.d) ET]**
- **Derecho- deber de informar a los representados [64.7.e) ET]**
- **Otras reglas legales y reglamentarias. Especificaciones en convenios (64.8 y 9 ET)**
- **Ejercicio de acciones administrativas y judiciales (65.1 ET)**
- **Supervisión de registros sobre trabajadores (18 ET)**
- **Negociación colectiva de empresa o ámbito inferior (87.1 ET)**
- **Declaración de huelga (3.2 RD-L 17/1977)**
- **Iniciar el procedimiento de conflicto colectivo (18.1 RD-L 17/1977) o ante los sistemas de solución extrajudicial**

FUNCIONAMIENTO DE LA REPRESENTACIÓN UNITARIA

- **Comité de empresa**
 - **Presidente y secretario**
 - **Reglamento de procedimiento**
 - **Reuniones: cada 2 meses, o solicitud de 1/3 de miembros o 1/3 de los representados**
 - **Acuerdos: Según reglamento. Mayoría simple (65.1 ET)**
 - **Delegaciones y comisiones**
- **Delegados de personal**
 - **Representación mancomunada (62.2 ET)**
- **Derechos específicos para subcontratación (42.6 y 7 ET; Ley 43/2006)**
 - **Trabajadores de la contrata → representantes de la principal**
 - **Reunión y coordinación entre representantes**

DEBER DE SIGILO (art. 65.2 a 5 ET)

- **Contenido: reserva de la información**
- **Sujetos obligados: miembros del comité y éste en su conjunto; expertos que les asistan; delegados de personal; delegados de prevención; delegados sindicales**
- **Información reservada:**
 - **Señalamiento expreso del carácter reservado por la empresa**
 - **Legítimo y objetivo interés de la empresa en la confidencialidad**
 - **ningún documento entregado por la empresa podrá ser utilizado fuera del ámbito de aquella y para fines distintos de los que motivaron su entrega**
 - **La empresa no está obligada a comunicar informaciones relacionadas con secretos industriales financieros o comerciales cuya difusión pueda desestabilizar**
- **Alcance: “incluso tras la expiración del mandato y en cualquier lugar en que se encuentren”**
- **Impugnación de la reserva y litigios sobre sigilo → proceso de conflicto colectivo**
- **Interpretación jurisprudencial**
 - **Para que un documento sea confidencial no basta con que así lo señale la empresa, es necesario que objetivamente lo sea (TS 13-12-1989)**
 - **Armonización con libertad de información (TC 213/2002)**
 - **Armonización con derecho-deber de informar a los representados**
 - **Inexistencia de una presunción general de sigilo sobre los documentos obtenidos al margen de su entrega oficial por la empresa sin de signo expreso de su carácter reservado (TC 213/2002)**