

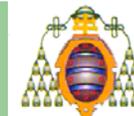
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

TEMA 3: El sistema integrado de facturación y la gestión de stocks (II)

Belén González Díaz
Roberto García Fernández
Departamento de Contabilidad



**Facultad de Comercio, Turismo y
Ciencias Sociales Jovellanos**



ESTRUCTURA DEL TEMA

1. **NORMATIVA LEGAL SOBRE FACTURACIÓN.**
2. **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.**

TEMA 3.



3.1. Normativa legal sobre facturación (I)

- Reales Decretos 1496/2003 y 1789/2010 por el que se regulan las obligaciones de facturación
- Obligación de documentación de las operaciones
 - Empresarios y profesionales a expedir, entregar y conservar copia o matriz
 - Empresarios y profesionales a conservar facturas y otros justificantes recibidos
- Contenido
 - N^o. y serie (correlativa y separada)
 - Fecha de expedición
 - Nombre y apellidos, razón social del que emite la factura y del que la recibe
 - NIF del que expide la factura
 - Domicilio del que emite la factura y del que la recibe
 - Descripción de las operaciones
 - Tipo/s impositivo/s
 - Cuota tributaria.

TEMA 3.



3.1. Normativa legal sobre facturación (II)

- **Documentos sustitutivos de facturas**
 - **Tique y copia en operaciones < 3.000€ (iva incluido)**
- **Tipos de operaciones:**
 - **Ventas al por menor [destinatario=consumidor final]**
 - **Ventas o servicios en ambulancia**
 - **Ventas o servicios a domicilio del consumidor**
 - **Transportes de personas y sus equipajes**
 - **Servicios de hostelería y restauración**
 - **Servicios prestados por salas de baile y discotecas.**
 - **Servicios telefónicos prestados mediante utilización de cabinas telefónicas de uso público y tarjetas que no identifiquen al portador**
 - **Servicios de peluquería y los prestados por institutos de belleza**
 - **Utilización de instalaciones deportivas**
 - **Revelado de fotografías y servicios prestados por estudios**
 - **Aparcamiento y estacionamiento de vehículos**
 - **Alquiler de películas**
 - **Servicios de tintorería y lavandería**
 - **Utilización de autopistas de peaje**
 - **Otras: Departamento de Gestión Tributaria de la Agencia Estatal**

TEMA 3.



3.1. Normativa legal sobre facturación (III)

- **Contenido del tique**
 - N^o. y serie [correlativa]
 - NIF
 - Nombre y apellidos, razón social del emisor
 - Tipo impositivo aplicado [“IVA incluido”]
 - Contraprestación total
- **Medios, plazo, moneda y lengua de expedición de las facturas o documentos sustitativos**
 - **Medio:** cualquiera [papel o soporte electrónico]
 - **Plazo:** en el momento de realizarse la operación o hasta un mes, si el destinatario es un empresario.
 - **Moneda:** cualquiera, excepto el impuesto en €
 - **Lengua:** cualquiera.
- **Duplicados de facturas o documentos sustitativos**
 - Expedición de un original
 - Duplicación si son varios los destinatarios de una misma entrega o pérdida del original

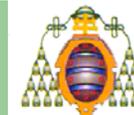
TEMA 3.



3.1. Normativa legal sobre facturación (IV)

- **Facturas o documentos sustitutivos rectificativos**
 - Expedición en caso de error en la confección o cálculo erróneo de las cuotas impositivas.
 - Plazo: cuando se tenga constancia
 - El nuevo documento debe incluir los datos que identifican el documento anterior y todos los campos obligatorios
- **Conservación de facturas, documentos sustitutivos y otros**
 - Ordenada y con garantías de acceso inmediato a la Administración
 - Lugar: a definir por el empresario [En España o no]

TEMA 3.



3.1. Normativa legal sobre facturación (V)

- **Plazos**

- **Crisis económica: impagos y demoras de las en las facturas vencidas**
- **Ley 15/2010 de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales**

- **Plazos de pago del sector público**

01/01/2011 – 31/12/2011	50 días
01/01/2012 – 31/12/2012	40 días
A partir del 01/01/2013	30 días

- **Plazos de pago entre empresas**

Hasta el 31/12/2011	85 días
01/01/2012 – 31/12/2012	75 días
A partir del 01/01/2013	60 días

- **Excepción: Productos agroalimentarios**

TEMA 3.



3.2. Facturación electrónica (I)

- Transmisión de documentos entre emisor y receptor por **medios electrónicos y telemáticos**, firmados digitalmente con certificados reconocidos.
- Documento electrónico que cumple con los requisitos legal y reglamentariamente exigibles a las facturas y garantiza la autenticidad de su origen y la **integridad** de su contenido, impidiendo el rechazo por su emisor.
- DNle y la firma digital de documentos electrónicos.

TEMA 2.



3.2. Facturación electrónica (II)

- **Aplicaciones del DNle:**
 - Realizar compras firmadas a través de Internet
 - Hacer trámites completos con la Admón. Pública
 - Realizar transacciones seguras con bancos
 - Acceder al lugar de trabajo
 - Utilizar de forma segura al PC
 - Participar en una conversación por Internet
- Consentimiento de ambas partes para que la validez de la facturación electrónica sea la misma que la de la factura en soporte papel
- El RD 1496/2003 regula el contenido de la factura electrónica
- www.facturae.es

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

TEMA 3: El sistema integrado de facturación y la gestión de stocks (II)

Belén González Díaz
Roberto García Fernández
Departamento de Contabilidad



**Facultad de Comercio, Turismo y
Ciencias Sociales Jovellanos**